



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE MECANICA SOLIDELOR

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

actualizat – Octombrie 2017

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. **Institutul de Mecanica Solidelor** a fost înființat prin HOTĂRÂREA DE GUVERN nr.633/1990.

Art.2. Institutul de Mecanica Solidelor este persoană juridică română, de interes public, dispune de autonomie funcțională și financiară, funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și cu reglementările proprii adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art.3. Sediul institutului este în România, București, Str. Constantin Mille nr. 15, sector 1, cod 010141.

Art.4. Institutul administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin Academia Română, în condițiile legii; veniturile realizate din donații, contracte (cu finanțare bugetară sau/și extrabugetară) pentru lucrări suplimentare celor din programele de cercetare, precum și din alte activități extrabugetare sunt administrate autonom, conform aprobării Consiliului Științific, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art.5. Obiectul de activitate al Institutului îl constituie realizarea de cercetări științifice fundamentale și avansate, precum și activități conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate, prin publicații, consultanță, sesiuni științifice etc.) în următoarele domenii: **Sisteme dinamice și vibrații, Mecanica mediilor deformabile și ultrasunete, Tribologie și biomecanică, Robotică și mecatronică**, contribuind prin aceasta la dezvoltarea cunoașterii și la influențarea în sens pozitiv a evoluției societății românești.

Art.6. Cercetările se efectuează pe bază de programe/planuri de cercetare anuale și proiecte proprii de cercetare, avizate de Consiliul Științific și aprobate de Secția de Științe Tehnice din cadrul Academiei României, precum și pe bază de contracte cu partenerii publici și privați

interesați în cercetarea unor fenomene și procese circumscrise obiectului de activitate al Institutului. Institutul participă, împreună cu alte institute din componența Secției de Științe Tehnice, la elaborarea unor cercetări cu caracter interdisciplinar.

Art.7. Pentru realizarea obiectului de activitate, Institutul vizează următoarele obiective:

- a. Dezvoltarea unor strategii de control al comportării dinamice a sistemelor mecanice, bazate pe metode ale inteligenței artificiale;
- b. Caracterizarea materialelor prin tehnici de propagare a undelor;
- c. Dinamica structurilor elastice;
- d. Dezvoltarea de metode directe și inverse pentru studiul unor sisteme biomecanice;
- e. Perfecționarea metodelor ultrasonice de investigare a proprietăților mecanice ale materialelor și de control nedistructiv;
- f. Investigarea proprietăților mecanice și tribologice ale materialelor clasice și convenționale;
- g. Elaborarea unor metode și strategii de conducere ale roboților și sistemelor mecatronice.

Art.8. Pentru atingerea acestor obiective, Institutul desfășoară în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități:

- a. Documentare științifică;
- b. Studii teoretice pe modele analitice și simulări numerice pe calculator;
- c. Cercetări experimentale pe modele de laborator sau „in situ” pentru îmbunătățirea modelelor analitice și validarea rezultatelor teoretice;
- d. Colaborări științifice cu parteneri din țară și străinătate (acorduri bilaterale, colaborări în cadrul schimburilor interacademice, etc);
- e. Obținerea prin competiție a unor granturi pentru proiecte de cercetare finanțate de organisme interne sau internaționale (Academia Română, M.E.N.C.S., ANCSI, UEFISCDI, U.E., Agenția Spațială Română, etc);
- f. Rezolvarea unor teme de cercetare, acordarea de consultanță sau realizarea de microproducție pentru beneficiari din țară și străinătate în baza unor contracte economice extrabugetare;
- g. Diseminarea rezultatelor științifice și creșterea vizibilității Institutului pe plan intern și extern prin:
 - publicarea de articole științifice și monografii;
 - prezentarea de lucrări la manifestări științifice interne și internaționale;
 - participarea cu brevete la expoziții și saloane de inventică;
 - organizarea de seminarii și simpozioane științifice;
 - activității didactice în învățământul superior.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art.9. Structura organizatorică a Institutului este alcătuită din ansamblul diviziunilor instituționale constituite și a persoanelor încadrate în vederea asigurării condițiilor organizatorice și materiale pentru realizarea obiectivelor și activităților corespunzătoare.

Art.10. Structura organizatorică cuprinde structura profesională de bază (de cercetare și, eventual, structura de consultanță) și structura funcțională (de conducere și execuție), asamblate astfel încât să confere angajaților Institutului atribuții, responsabilități și competențe adecvate funcției (postului), pregătirii profesionale (gradului științific), precum și cerințelor impuse de proiectele și programele de cercetare, în condițiile asigurării libertății de cercetare a personalului și ale valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul Institutului și al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art.11. Principalele componente ale structurii organizatorice ale Institutului sunt:

- a. funcția (postul);
- b. norma de conducere;
- c. compartimentele;
- d. nivelurile ierarhice;
- e. relațiile organizatorice formale.

Funcția (postul) reprezintă cea mai simplă subdiviziune a Institutului, conținutul acesteia fiind format din totalitatea activităților și lucrărilor realizate de un angajat, funcția fiind delimitată prin competențe, autorități și responsabilități, toate acestea fiind cuprinse în fișa postului.

Norma de conducere reprezintă numărul de angajați (permanenți sau colaboratori) și de compartimente coordonate nemijlocit de către o funcție de conducere.

Compartimentul reprezintă subdiviziunea organizatorică (de cercetare, de consultanță și funcțională), formată dintr-un număr de angajați subordonați unei autorități unice. Dimensiunea compartimentelor va dispune de flexibilitatea necesară adaptării acestor cerințe realizării proiectelor și programelor de cercetare aprobate de către Academie sau angajate prin contracte.

Nivelurile ierarhice. Structura organizatorică cuprinde 5 nivele ierarhice, și anume:

- Consiliul Științific;
- Director;
- Director științific (adjunct), secretarul Consiliului Științific și contabilul șef;
- Șefii de compartimente (programe și/sau proiecte de cercetare), de compartimente funcționale (și de consultanță, eventual).

Având în vedere necesitatea descentralizării activității de cercetare, precum și încurajarea inițiativei cercetătorului în realizarea activităților de cercetare, relațiile între compartimente și pe nivelurile ierarhice vor fi caracterizate printr-o puternică individualizare.

Acțiunea nivelurilor ierarhice manageriale se concretizează îndeosebi în relații de informare, coordonare și colaborare.

Art.12. Structura organizatorică a Institutului cuprinde următoarele compartimente:

a. Compartimente de cercetare:

- Sisteme dinamice și vibrații;
- Mecanica mediilor deformabile și Ultrasunete;
- Tribologie și biomecanică;
- Robotică și mecatronică;

b. Compartimente funcționale:

- Financiar și contabilitate, personal (resurse umane);
- Tehnic-administrativ.

Numărul de personal corespunzător fiecărui compartiment este stabilit conform normelor în vigoare, indicându-se atât posturile finanțate de la Bugetul de stat prin Academia Română, cât și cele finanțate din alte surse (contracte extrabugetare, sponsorizări, etc).

CAPITOLUL IV

Structura de conducere

Art.13. Conducerea Institutului de Mecanica Solidelor este asigurată de un Consiliu Științific format din 13 membri.

Consiliul Științific este format din membri de drept și membri aleși. Membrii de drept sunt: Directorul, Directorul Științific (adjunct), Șefii de Compartimente (Coordonatorii de Colective), Secretarul Științific al Secției de Științe Tehnice a Academiei Române, precum și Secretarul Științific al Departamentului de științe inginerești, mecanice și calculatoare din cadrul „Școlii de Studii Avansate a Academiei Române” (SCOSAAR).

Restul până la totalul de 13 membri vor fi membri aleși de către Adunarea Generală constituită statutar în prezența a 2/3 din numărul total al personalului de cercetare.

Alegerea se face prin vot secret, candidații aleși fiind cei care întrunesc cel mai mare număr de voturi exprimate, în ordine descrescătoare, până la completarea numărului total de 13 membri. În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de departajare prin vot.

După stabilirea componenței sale, Consiliul Științific își alege un Secretar al Consiliului Științific, prin vot deschis cu majoritate de 2/3.

Membrii Consiliului Științific sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani. Consiliul Științific se întrunește lunar și în cazuri extraordinare, la cererea Directorului sau a cel puțin 4 membri ai Consiliului.

Art.14. Consiliul Științific al Institutului are următoarele atribuții:

Pe linie administrativă:

- a. aprobă planul de activitate în funcție de obiectul de activitate al Institutului și prioritățile Academiei Române;
- b. ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare, a rezultatelor acestora, promovând soluțiile, conceptele și teoriile conținute în lucrările de cercetare;
- c. aprobă Regulamentul de ordine interioară și alte norme interne specifice activității Institutului;
- d. stabilește cadrul general al bazei și băncii de date și informații ale Institutului;
- e. aprobă cadrul general (organizatoric, financiar, etc) al realizării serviciilor și lucrărilor de consultanță și expertiză (când este cazul) etc;
- f. urmărește și evaluează periodic derularea programelor de activitate;
- g. stabilește modul de folosire a resurselor extrabugetare în scopul stimulării personalului;

- h. stabilește planul de dotare a Institutului;
- i. elaborează propuneri pentru actualizarea organigramei și a statului de funcțiuni al Institutului;
- j. aprobă darea de seamă anuală, bilanțul și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Pe linie științifică:

- a. definitivează programele de cercetare proprii, de consultanță și de relații cu străinătatea pentru a fi înaintate Secției de Științe Tehnice din cadrul Academiei Române;
- b. analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în Institut, cu participarea colectivului de elaborare a lucrării, prezentând, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;
- c. aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Institutului, pe care le înaintează spre confirmare Secției de Științe Tehnice din cadrul Academiei Române;
- d. stabilește tematica și data sesiunilor și simpozioanelor științifice organizate de către institut;
- e. aprobă structura publicațiilor și lucrărilor elaborate și editate sub egida Institutului;
- f. îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a Institutului.

Dezbaterile și hotărârile luate cu majoritate simplă de vot de către Consiliul Științific sunt consemnate în procese-verbale, semnate de către președinte și de către secretarul Consiliului Științific.

Art.15. Directorul este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile in vigoare, cu Statutul Academiei Române și cu statutul și regulamentul de organizare și funcționare propriu, cu hotărârile Consiliului Științific și cu prevederile cuprinse în contractul de management.

Directorul este desemnat pe o perioadă de 4 ani prin concurs organizat de Academia Română, în conformitate cu dispozițiile articolelor 40 și 41 din Regulamentul de aplicare a Statutului Academiei Române.

Directorul are următoarele atribuții:

- a. definitivează, în colaborare cu Directorul Științific, cu secretarul Consiliului Științific și cu șefii de compartimente științifice, planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale Institutului și le supune dezbaterii Consiliului Științific, în vederea înaintării lor Secției de Științe Tehnice din cadrul Academiei Române;
- b. coordonează, cu sprijinul Directorului Științific și al secretarului Consiliului Științific, șefii de compartimente (șefii de programe sau proiecte de

- cercetare) în realizarea activităților desfășurate în cadrul programelor de cercetare aprobate;
- c. asigură individualizarea cercetărilor în cadrul Institutului, promovând inițiativa, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a acestuia. În acest sens, orientează compartimentele de cercetare pentru realizarea unor proiecte inter-sectoriale, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;
 - d. sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul Institutului și al Academiei Române;
 - e. coordonează colectivul de redacție al publicațiilor Institutului, delegând colectivului redacțional responsabilitatea referitoare la structura, conținutul și adecvarea teoretică a lucrărilor publicate sub egida Institutului;
 - f. se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când angajează Institutul;
 - g. asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanță și expertiză, atât direct, cât îndeosebi prin delegarea de competențe și responsabilități realizatorilor acestor lucrări și servicii (când este cazul);
 - h. inițiază și organizează manifestările științifice ale Institutului, asigurând mobilizarea personalului Institutului în realizarea acestor manifestări;
 - i. reprezintă Institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici publici și privați;
 - j. prezintă dări de seamă anuale Secției de Științe Tehnice din cadrul Academiei Române;
 - k. îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române și Regulamentului de aplicare a Statutului Academiei Române, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce.

Art.16. **Directorul Științific (adjunct)** este desemnat pe o perioadă de 4 ani prin concurs organizat de Academia Română, în conformitate cu Art.40 și 41 din Statutul Academiei Române și a prevederilor Regulamentului pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române (anexă la Statutul Academiei Române), art.5.

Atribuțiile Directorului Științific (adjunct) sunt următoarele:

- a. sprijină Directorul Institutului în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipsește;

- b. coordonează elaborarea proiectelor și programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;
- c. îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale Institutului, sprijinind pe Director în asigurarea relațiilor Institutului cu alte instituții din țară și străinătate;
- d. urmărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și colaborările Institutului cu alte institute;
- e. urmărește realizarea contractelor Institutului, sprijinind pe Director în realizarea conducerii centrului de informare, analiză, consultanță și pregătire (când este cazul);
- g. execută și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea Directorului Institutului.

Art.17. **Secretarul Consiliului Științific** este ales de către Consiliul Științific prin vot deschis cu majoritate de 2/3.

Secretarul Consiliului Științific are următoarele atribuții:

- a. răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de către Institut;
- b. elaborează Rapoartele de activitate a Institutului, participând la definitivarea, împreună cu Directorul Științific, a programelor și proiectelor de cercetare;
- c. sprijină pe Director în coordonarea colectivului de redacție a publicațiilor Institutului;
- d. urmărește realizarea efectivă a valorificării rezultatelor cercetării științifice;
- f. asigură și coordonează realizarea bazei de date și de informații a institutului, conform cadrului general stabilit de Consiliul Științific;
- g. realizează orice sarcini specifice delegate de către Directorul Institutului.

Art.18. **Contabilul șef** este subordonat Directorului Institutului și are următoarele atribuții:

- a. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea acestuia trimestrială și anuală;
- b. conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;
- c. asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului Institutului;
- d. urmărește derularea operațiunilor de încasări în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- e. asigură gestionarea, conform legilor și contractelor, a veniturilor extrabugetare;
- f. sprijină pe Director în realizarea recrutării, promovării și mișcării personalului, în funcție de cerințele Institutului.

În realizarea sarcinilor sale și în domeniul său de activitate, contabilul șef are relații cu organele de conducere și compartimentele Institutului, cu organele ierarhice superioare și cu organele de control financiar-contabile.

Contabilul șef trebuie să fie economist sau contabil cu derogare de la Serviciul economic al Academiei Române.

Art.19. Șeful de compartiment (program sau proiect de cercetare) asigură coordonarea unui compartiment de cercetare (program sau proiect de cercetare) pentru realizarea proiectelor și/sau programelor de cercetare specifice domeniului, precum și pentru realizarea cercetărilor interdisciplinare, îndeplinind următoarele atribuții:

- a. elaborează proiectele și programele de cercetare și repartizează capitolele și subcapitolele pe cercetători. Totodată, urmărește realizarea modulelor și lucrărilor de cercetare finale înscrise în proiectul de cercetare, asigurând coordonarea de ansamblu a conținutului proiectului de cercetare;
- b. răspunde de realizarea bazei de date, a bazei informatizate și a bazei documentare a sectorului pe domeniul specific, îndrumând prelucrarea și structurarea acestora în indicatori relevanți;
- c. sprijină și îndrumă pe cercetători în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și instrumentelor de cercetare, însușirea și îmbogățirea culturii economice specifice specializării sale;
- d. sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării, de integrare a acestora în circuitul științific național și internațional;
- e. realizează orice sarcini specifice primite din partea conducerii Institutului.

Șeful de compartiment (program sau proiect de cercetare) este numit de către Director, pe bază de competențe academice și manageriale. Poate ocupa funcția de șef de compartiment (program sau proiect de cercetare) candidatul care are cel puțin gradul științific de cercetător principal III.

Temporar și prin delegare, poate îndeplini această funcție și un cercetător științific.

CAPITOLUL V

Compartimentele Institutului

Art.20. Compartimentul **Sisteme dinamice și vibrații** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica controlului vibrațiilor și automatizări complexe, vizând dezvoltarea unor sisteme de izolare antivibratorie cu performanțe ridicate pentru suspensiile de vehicule, fundații de mașini, dispozitive de protecție antiseismică, linii electrice aeriene, etc.

De asemenea, elaborează lucrări interne, articole științifice sau monografii de specialitate. Totodată, compartimentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Compartimentul este subordonat Directorului Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, compartimentul Sisteme dinamice și vibrații va colabora cu toate compartimentele Institutului.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați pentru realizarea obiectului de activitate al institutului.

Compartimentul participă la manifestări științifice care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.21. Compartimentul **Mecanica medilor deformabile și ultrasunete** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica proprietăților mecanice ale solidelor deformabile, vizând propagarea undelor în medii continue, modelarea degradării și ruperii materialelor, caracterizarea proprietăților histeretice ale materialelor, aplicații ale materialelor cu memoria formei, analiza comportării dinamice a structurilor elastice, etc. De asemenea, asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica utilizării metodelor ultrasonice pentru studiul proprietăților mecanice ale materialelor, vizând determinarea ultrasonică a caracteristicilor mecanice și a defectelor în materiale și structuri mecanice complexe, transferul informației ultrasonice, etc.

Compartimentul elaborează lucrări interne, articole științifice sau monografii de specialitate, sprijinind totodată conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Compartimentul este subordonat Directorului Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, compartimentul Mecanica medilor deformabile și ultrasunete va colabora cu toate compartimentele Institutului.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați pentru realizarea obiectului de activitate al institutului.

Compartimentul participă la manifestări științifice care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.22. Compartimentul **Tribologie și biomecanică** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica proprietăților mecanice și tribologice ale materialelor clasice și neconvenționale, vizând studiul caracteristicilor mecanice ale straturilor subțiri, rezistența la uzura abrazivă, comportarea la oboseală superficială, biotribologia protezelor de șold, biomecanică, etc.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica studiată.

Totodată, compartimentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Compartimentul este subordonat Directorului Științific (adjunct).

În realizarea obiectivului său de activitate, compartimentul Tribologie și biomecanică va colabora cu toate compartimentele Institutului.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați pentru realizarea obiectului de activitate al institutului.

Compartimentul participă la manifestări științifice care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.23. Compartimentul **Robotică și mecatronică** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica dezvoltării unor metode avansate de conducere a roboților, vizând aplicarea algoritmilor genetici și tehnicilor fuzzy, metodele de sinteză aproximativă a traiectoriei robotomecanismelor, configurarea optimală a sistemelor de prehensiune, etc.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica studiată.

Totodată, compartimentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Compartimentul este subordonat Directorului Științific (adjunct).

În realizarea obiectivului său de activitate, compartimentul Robotică și mecatronică va colabora cu toate compartimentele Institutului.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați pentru realizarea obiectului de activitate al institutului.

Compartimentul participă la manifestări științifice care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.24. Cele 4 compartimente de cercetare științifică se vor preocupa continuu de creșterea profesională a cercetătorilor, asigurarea documentării și diversificării instrumentelor de cunoaștere ale acestora, de perfecționarea profesională a cercetătorilor.

De asemenea, compartimentele vor sprijini și stimula cercetătorii în perfecționarea cunoașterii limbilor străine, în însușirea limbajului informatic și dezvoltarea activității cercetătorilor în alte domenii de interes pentru Institut.

O preocupare majoră a compartimentelor o vor constitui difuzarea cunoștințelor obținute din cercetare în activitatea de învățământ, precum și în participarea la activități de cercetare pe plan internațional.

Totodată, compartimentele vor sprijini conducerea institutului pentru implicarea cercetătorilor în practica din cadrul instituțiilor și organismelor guvernamentale și neguvernamentale, angrenarea acestora la fundamentarea și soluționarea decizională, a acțiunilor guvernamentale.

Art.25. Compartimentul **Financiar-contabilitate și resurse umane** și compartimentul **Tehnico-administrativ**, reprezintă compartimente funcționale ale Institutului care asigură, prin activitățile lor, condițiile organizatorice, financiare și gospodărești pentru desfășurarea procesului de cercetare.

În acest sens, compartimentul financiar-contabilitate și resurse umane realizează evidența fondurilor bănești, gestionarea activelor fizice, evidența personalului și a mișcării acestuia, urmărește legalitatea operațiunilor financiare și contabile, administrează patrimoniul și organizează activitățile de promovare a personalului etc.

Compartimentul financiar-contabilitate este subordonat contabilului șef, cu excepția problemelor de resurse umane care sunt subordonate Directorului Institutului.

Compartimentul tehnico-administrativ asigură funcționarea corespunzătoare a instalațiilor de apă, încălzire, electrice și sanitare ale institutului, curățenia și paza. De asemenea, urmărește permanent consumurile de apă, gaze și electricitate, vizează facturile emise de furnizori și menține legătura cu aceștia.

Compartimentul tehnico-administrativ asigură realizarea modelelor experimentale necesare compartimentelor de cercetare, prin activități specifice referitoare la problematica conceperii, proiectării și realizării fizice a unor dispozitive sau instalații necesare cercetărilor experimentale sau activității de microproducție.

Compartimentul tehnico-administrativ este subordonat Directorului Științific (adjunct).

CAPITOLUL VI

Funcțiile de execuție

Art.26. Structura personalului institutului cuprinde următoarele funcții (posturi) de execuție:

- a. funcții de cercetare atestate: cercetător științific principal gradul I, II, III, cercetător științific;
- b. funcții de cercetare neatestate: asistent de cercetare științifică și asistent de cercetare științifică stagiar;
- c. funcții auxiliare și ajutoare activității de cercetare științifică: asistent.
- d. funcții administrative și gospodărești: economist, contabil, muncitor.

Art.27. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare atestate sunt următoarele:

- **Cercetătorul științific principal gradul I** coordonează elaborarea programelor și proiectelor de cercetare; elaborează capitole distincte din lucrări de cercetare; participă la negocierea și realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi; participă la simpozioane, sesiuni, conferințe etc, în țară și străinătate susținând comunicări și intervenții; elaborează studii, articole, monografii și cărți, fie individual, fie în calitate de coordonator; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; reprezintă Institutul în relațiile științifice externe sau interne; asigură coordonarea uneia sau mai multor compartimente de cercetare, etc.

De asemenea, poate desfășura activitate didactică, la disciplinele de profil, în învățământul superior.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

Cercetătorul principal gradul I poate ocupa funcția de Director, Director Științific, secretar al Consiliului Științific sau șef de compartiment (program sau proiect), în condițiile legii și a reglementărilor Academiei Române.

- **Cercetătorul științific gradul II** coordonează individual sau împreună cu cercetătorul științific principal gradul I, programe de cercetare, elaborând capitole distincte în cadrul proiectelor; urmărește realizarea proiectelor și programelor de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor; realizează cercetări împreună cu cercetătorii și specialiștii de la alte institute sau instituții în regim de colaborare; participă la manifestări științifice interne sau în afara institutului; își valorifică rezultatele cercetării în publicistica de specialitate și la edituri de specialitate; poate reprezenta Institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau institute de specialitate; poate participa la activitatea didactică în învățământul superior; coordonează împreună cu cercetătorul științific principal gradul I realizarea bazei documentare și informatice a Institutului.

Cercetătorul principal gradul II poate ocupa funcția de Director Științific, secretar al Consiliului Științific sau șef de compartiment (program sau proiect de cercetare), în condițiile legii și a reglementărilor Academiei Române.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

- **Cercetătorul științific principal gradul III** coordonează proiecte de cercetare în cadrul programelor, urmărind realizarea activității de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; urmărește perfecționarea profesională a cercetătorilor participanți la realizarea proiectelor de cercetare; colaborează cu cercetătorii științifici principali gradul I și II, în realizarea de contracte și lucrări, în cadrul colectivelor constituite împreună cu alte institute și instituții; asigură realizarea bazei documentare și informatice a sectoarelor de cercetare; participă la manifestări științifice interne și internaționale, individual sau împreună cu tinerii cercetători; elaborează capitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole și cărți; elaborează și susține teza de doctorat (dacă nu deține deja titlul de doctor); poate participa la activitatea didactică în învățământul superior.

Cercetătorul științific principal gradul III poate ocupa funcția de secretar al Consiliului Științific sau șef de compartiment (program sau proiect de cercetare), în condițiile legii și a reglementărilor Academiei Române.

Pentru ocuparea postului este necesară finalizarea examenelor și referatelor la doctorat.

- **Cercetătorul științific** participă la elaborarea propunerilor pentru proiecte și contracte de cercetare; redactează capitole și subcapitole

distincte, în cadrul proiectelor de cercetare; contribuie la realizarea bazei documentare și informatice, pe domeniul său de activitate; participă la manifestări științifice cu comunicări sau intervenții proprii; își valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole, studii sau capitole, în cadrul unor lucrări editoriale; își realizează ridicarea pregătirii profesionale prin doctorat; participă la activități didactice în învățământul superior, conform statutului său.

Cercetătorul științific, poate ocupa temporar, prin delegare, funcția de șef de compartiment (program sau proiect de cercetare).

Pentru ocuparea postului este necesară înscrierea la doctorat sau o vechime de cel puțin 5 ani în activitatea de cercetare.

- **Asistentul de cercetare** se documentează și participă la realizarea programelor de cercetare științifică sub îndrumarea unui cercetător științific principal, în cadrul proiectelor de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenelor de admitere la doctorat și de promovare în postul de cercetător științific; publică articole proprii în literatura de specialitate; se preocupă pentru perfecționarea în cunoașterea limbilor străine și utilizarea tehnicii de calcul.

- **Asistentul de cercetare stagiar** se preocupă de asigurarea bazei documentare a proiectului de cercetare; sub îndrumarea unui cercetător științific principal, se pregătește pentru specializarea într-un domeniu distinct de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenului de promovare în funcția de asistent de cercetare; se preocupă pentru perfecționarea în cunoașterea limbilor străine și utilizarea bazei informatice a institutului.

- **Asistentul** participă la realizarea montajelor experimentale și prelucrarea datelor necesare elaborării lucrărilor de cercetare; procesează pe calculator capitolele și subcapitolele elaborate de cercetători; realizează orice alte sarcini necesare desfășurării activității de cercetare, conform pregătirii sale.

- **Economistul și contabilul** asigură realizarea lucrărilor financiar-contabile necesare desfășurării activităților Institutului; asigură evidența personalului și a mișcării acestuia; urmărește respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operațiunilor administrative și gospodărești din institut; sprijină conducerea Institutului în realizarea activităților specifice funcției sale în relațiile cu terțe persoane; asigură gestionarea patrimoniului Institutului, în conformitate cu normele în vigoare; asigură elaborarea pe calculator a lucrărilor specifice activităților sale.

- **Muncitorul** execută conform calificării sale lucrările necesare pentru realizarea montajelor, dispozitivelor sau modelelor experimentale, participă la multiplicarea tuturor lucrărilor și materialelor necesare Institutului cu avizul Directorului; asigură pregătirea lucrărilor de cercetare și a altor materiale pentru transmiterea lor în exterior; urmărește gospodărirea judicioasă a activelor și materialelor din gestiunea sa; îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea Institutului, conform nivelului său de pregătire. Este subordonat șefului compartimentului respectiv.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.28. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Institutului, Consiliul de Administrație, împreună cu Consiliul Științific, va elabora un regulament de ordine interioară, prin care vor fi stipulate obligațiile și îndatoririle personalului privind:

- a. respectarea programului de lucru stabilit de Consiliul Științific;
- b. îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, de către personalul Institutului, în conformitate cu fișele de post, elaborate de conducere;
- c. menținerea ordinii și curățeniei în spațiul destinat activităților Institutului;
- d. înștiințarea conducerii Institutului cu privire la acțiuni ale personalului propriu, care afectează desfășurarea activității de cercetare.

Art.29. Încălcarea obligațiilor de serviciu, care constituie abatere disciplinară, conform legislației în vigoare și a normelor interne ale institutului, se sancționează în raport cu gravitatea abaterii, astfel:

- a. avertisment;
- b. reducerea salariului de bază cu 5-10 % pentru 1-3 luni și mustrare cu avertisment;
- c. retrogradarea temporară din funcție;
- d. suspendarea din activitate până la stabilirea vinovăției și a deciziei de sancționare;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă, conform prevederilor legale.

Art.30. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se vor completa anual cu fișele de post.

Art.31. Regulamentul de organizare și funcționare, împreună cu fișele de post, stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.

Art.32. Urmărirea aplicării și respectării acestui regulament se realizează de către Directorul Institutului, precum și de Compartimentul Resurse umane.

Modificarea prezentului regulament se poate realiza din inițiativa Directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului Științific, în cazul în care necesitățile de organizare și conducere o impun.

În cazul în care Consiliul Științific decide organizarea activității de cercetare pe bază de programe și proiecte de cercetare vor fi adaptate corespunzător prevederile capitolului V și alte prevederi din prezentul regulament de organizare și funcționare.

NOTĂ: Prezenta formă actualizată a REGULAMENTULUI CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a fost aprobată de Consiliul Științific al Institutului de Mecanica Solidelor în ședința din 22/06/2016.

Director,

Dr. Tudor Sireteanu



m.c. al Academiei Române

Secretar al Consiliului Științific,

Dr. Dan DUMITRIU